

# SALLES COMMUNALES

## Contrat de réservation

### DATE DE LA MANIFESTATION :

Passé entre :

La Mairie de Nieul-le-Dolent représentée par : **Dominique DURAND, Maire de la commune de Nieul-le-Dolent**

Et \_\_\_\_\_

Représenté (e) par : \_\_\_\_\_ appelé(e) l'utilisateur ou l'organisateur

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

### Date (s) d'utilisation prévue (s)

Du jour/date/heure : \_\_\_\_\_ au jour / date / heure \_\_\_\_\_

Date de remise des clés : \_\_\_\_\_ Clés remises à : \_\_\_\_\_

### Tarifs des locations

Grande salle	
Petite salle	
Cuisines	
Supplément week-end	
Vaisselle	
Télécommande + cordon	gratuit
<b>TOTAL</b>	

Si repas, nom du traiteur : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

Cautions versées à la signature du contrat de réservation par chèque à l'ordre du Trésor Public : \_\_\_\_\_

**ASSURANCE et RESPONSABILITE CIVILE** : L'utilisateur reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages au cours de l'utilisation des locaux. Cette police portant le n° \_\_\_\_\_ a été souscrite le \_\_\_\_\_ auprès de \_\_\_\_\_

**Le paiement se fera à la remise des clés.**

L'utilisateur s'engage à respecter le règlement ci-après au verso. L'utilisateur s'assurera du bon fonctionnement des installations avant et pendant la manifestation. En cas de problème technique détecté, appeler le :

**N° 06 40 32 69 16**

**Fait à Nieul le Dolent le :** \_\_\_\_\_

Nom et signature du  
représentant de la Mairie

Nom et signature du  
représentant de la manifestation